

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Gradistea , județul Călărași

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară de lucru astăzi 28.03.2019,

Având în vedere:

- Raportul nr.1710/01.03.2019 al compartimentului de specialitate prin care se propune aprobarea unei Proceduri de lucru privind modul de înregistrare și arhivare a Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Gradistea, județul Călărași;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și de disciplină, din cadrul consiliului local;
- Prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendare.
- prevederile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte;
- Prevederile Ordinului nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada: 2015-2019,
- prevederile art.36 alin.1, si alin 9 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 – republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al Comunei Gradistea, județul Călărași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Gradistea județul Călărași, prin grija secretarului comunei și a compartimentului registrul agricol din cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Gradistea, județul Călărași.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei, celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Caraion Gheorghe Catalin**



**Contrasemnează,
Secretar,
Iancu Alexandru-Marian**

Nr.21

Data.28.03.2019

Adoptată în prezența a 11 consilieri din 12 în funcție ,cu 11 voturi pentru 11 voturi împotriva și 0 abțineri

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului local
Nr.21...../.....28.03.....2019

PROCEDURĂ DE LUCRU
PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA
CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Contractul de arenda se încheie între arendator și arendas pe durată determinată sau nedeterminată.

Pot fi arendate orice bunuri agricole, cum ar fi :

Terenurile cu destinație agricolă, și anume terenuri agricole productive – arabile, viile, livezile , pepinierele viticole, pomicele, arbustii fructiferi, plantațiile de hamei și duzi, pasunile împadurite, terenurile ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

Animalele, construcțiile de orice fel , mașinile , utilajele și alte asemenea bunuri destinate exploatarei agricole.

Contractele de arenda se vor primi în vederea înregistrării lor în Registrul special al Consiliului local de către secretar. Contractele de arenda se încheie în formă fizică în trei exemplare înaintate de către arendas, pe baza de adresă de înaintare în care se enumera toate contractele anexate.

Contractele de arenda vor fi însoțite de următoarele documente în funcție de calitatea arendatorului/arendatorilor:

- Contracte încheiate de un arendator care are calitatea fie de titular al dreptului de proprietate pentru care există emis titlu de proprietate valabil, fie ca moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator

- Contracte incheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alaturi de alti coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de mostenitor alaturi de alti mostenitori inscrisi intr-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct , se va anexa:
 - Copia titlului de proprietate
 - Copia actului autentic din care reiese suprafata de teren ce revine fiecarui coproprietar/mostenitor , fie reiese cota din suprafata totala inscrisa in titlul de proprietate (daca exista)
 - Declaratia autentica notariala sau data in fata secretarului. Declaratia autentica atat a arendatorului, cat si a celorlalti coproprietari sau mostenitori, din care sa reiasa suprafata de teren ce revine fiecarui coproprietar/mostenitor din suprafata totala inscrisa in titlul de proprietate (pentru cazurile in care nu se depune documentul enumerat la subpunctul anterior)
 - Copia actului de identitate pentru arendator

- Contractele incheiate de un arendator care reprezinta fie toti coproprietarii inscrisi intr-un titlu de proprietate valabil emis, fie toti mostenitorii inscrisi intr-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct , este suficient sa se anexeze o copie a titlului de proprietate si cate o copie a actelor de stare civila pentru arendatori.

- Contractele incheiate de arendatori care sunt alte persoane decat cele inscrise intr-un titlu de proprietate, se va anexa :
 - Copia titlului de proprietate, de unde provine terenul
 - Copia documentului autentic din care sa reiasa calitatea arendatorului si anume , fie copia Certificatului de mostenitor, eliberat de pe urma defunctului inscris in titlul de proprietate , fie Imputernicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care sa reiasa calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat
 - Declaratia autentica notariala sau data in fata secretarului. Declaratia autentica a tuturor mostenitorilor defunctului inscris in titlul de proprietate, din care sa reiasa ce suprafata de teren ii revine fiecaruia dintre ei din suprafata ce ii revine defunctului inscris in titlul de proprietate (pentru cazurile in care nu se depune certificat de mostenitor cu cota ce le revine enumerat la subpunctul 2 al prezentului contract)
 - Copia actului de identitate pentru arendatori

Cursul verificarilor contractelor de arenda

Secretarul – verifica daca adresa de inaintare poarta rezolutia scrisa a Primarului, daca sunt anexate contractele de arendare in trei exemplare originale si sunt insotite de documentele prevazute mai sus.

În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, va solicita agentului agricol să verifice dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita agentului fiscal să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca realizator de venituri agricole.

Agentul agricol – ca persoană responsabilă cu atribuții în completarea șiținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registru și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

În urma verificărilor efectuate, va întocmi un referat sub semnătura agentului agricol, cu constatarile făcute, pe care îl va prezenta secretarului.

Agentul fiscal - va încasa taxa pentru înregistrarea contractului de arenda și verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care verifică dacă este înregistrat ca realizator de venituri agricole.

Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, Secretarul va face un raport către Primar, însoțit de toată documentația depusă de către arendas, precum și de rapoartele primite de la compartimentele de registru agricol respectiv financiar – contabil, în care va propune returnarea documentației către arendas pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

Dacă nu se constată nereguli, Secretarul pe baza documentației complete și a rapoartelor primite de la compartimentele registru agricol și financiar-contabil, va solicita arendasului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare în funcție de legislația în domeniu, respectiv Cod fiscal și/sau Consiliul local.

După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, secretarul va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând stampila.

Președinte

[Signature]



Secretar

[Signature]